

Maj 2025

Uppförandekod



MEKO



Innehåll

Denna uppförandekod är till för dig	3
Viktiga grundpelare för detta dokument	3
Ditt ansvar som representant för MEKO	4
Vilka vi är och hur vi agerar	5
Vi drivs av en stark framåtanda	6
Vinna genom handlingskraft	6
Vi är ansvarsfulla och konkurrerar på lika villkor	7
Vi respekterar mänskliga rättigheter	8
Vi accepterar inte korruption	9
Vi främjar hälsa, säkerhet och en god arbetsmiljö	10
Vi främjar mångfald, jämställdhet och inkludering	11
Vi arbetar med kvalitetssäkring	12
Vi gör ansvarsfulla inköp	13
Vi minskar vår miljö- och klimatpåverkan	14
Vi säkrar våra digitala system och vår information	15
Vi samarbetar med andra och är samhällsengagerade	16
Vi kommunicerar ansvarsfullt	17
Rapportering av oegentligheter	18



”Uppförandekoden fungerar som utgångspunkt för alla relevanta policyer och riktlinjer inom MEKO.”

Denna uppförandekod är till för dig

Uppförandekoden har antagits för att betona de värderingar och principer som styr vår verksamhet och våra relationer med medarbetare, kunder, affärspartners, investerare och andra intressenter. Den fungerar som utgångspunkt för alla relevanta policyer och riktlinjer inom MEKO.

Detta är inte bara en beskrivning av hur lagar och regler ska efterlevas. Dokumentet definierar också principer och värderingar som är grundläggande för MEKO som företag och som formar synen på vår verksamhet och framtid.

Uppförandekoden gäller för alla medarbetare i alla bolag och länder där MEKO är verksam, inte bara anställda utan även koncernens styrelseledamöter och de som arbetar under något av koncernens varumärken, såsom anslutna verkstäder. Vi har även en separat uppförandekod för våra leverantörer där våra krav och förväntningar finns beskrivna.

Viktiga grundpelare för detta dokument

Koden bygger till stor del på internationellt överenskomna regler, främst de tio principerna i FN:s Global Compact, vars principer om mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorruption har undertecknats av MEKO. Enligt dessa principer ska alla företag respektera grundläggande riktlinjer avseende mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, yttre miljö och korruption inom ramen för vad de kan påverka. I de fall där ett enskilt lands lagar är mer långtgående än innehållet i denna kod ska naturligtvis det enskilda landets lagar följas.

Uppförandekoden ska tillämpas omedelbart och kontinuerligt. Den granskas årligen för att hållas uppdaterad. Koden har antagits av styrelsen för MEKO AB och kan endast upphävas eller ändras av styrelsen.



”Agera i linje med de principer och värderingar som är grundläggande för MEKO som företag.”

Ditt ansvar som representant för MEKO

Som representant för MEKO förväntas du läsa, förstå och följa uppförandekoden och att:

- Agera i linje med de principer och värderingar som är grundläggande för MEKO som företag.
- Hålla dig informerad och uppdaterad om koncernens styrdokument (policyer och liknande).
- Kontakta din chef om uppförandekoden eller andra styrdokument inte ger dig tillräcklig vägledning.
- Rapportera misstänkta oegentligheter och överträdelser av uppförandekoden.

Som chef har du ett särskilt ansvar att alltid agera som en god förebild och följa upp hur koden efterlevs. Du förväntas därför, utöver vad som nämns ovan, att:

- Informera om och presentera innehållet i uppförandekoden inom din organisation.
- Säkerställa att nya medarbetare informeras om innehållet.
- Föregå med gott exempel och förmedla vikten av att följa uppförandekoden.
- Hantera etiska dilemman på lämpligt sätt.
- Agera omedelbart om du misstänker överträdelser av koden. Berätta om problemet för din närmaste chef om det är relevant. Bristande efterlevnad kan leda till disciplinära åtgärder.

Koncernen använder ett visseblåsarsystem för att rapportera beteenden som bryter mot uppförandekoden, och det nås via MEKOs webbplats.

Vilka vi är och hur vi agerar

MEKOs vision är att möjliggöra mobilitet – idag, imorgon och i framtiden. Vårt uppdrag är tydligt: Att vara den mest heltäckande partnern för alla som kör, reparerar och underhåller fordon i norra Europa. Vi är marknadsledande med många starka grossist- och verkstadsvarumärken på åtta marknader.





Vi drivs av en stark framåtanda

Bland våra viktigaste styrkor är vår breda geografiska närvaro och starka varumärken – men vår verkliga tillgång är sättet vi arbetar och agerar på.

Alla på MEKO delar en viktig egenskap: en lösningsdriven inställning. Samma entreprenörsanda som definierade vår första reservdelsleverans för mer än 50 år sedan driver oss än idag. Även om vi nu är ett börsnoterat företag med olika funktioner och roller är vårt tankesätt oförändrat: Vi tar till oss möjligheter, tar ansvar och når våra mål.

Vinna genom handlingskraft

Att vara en del av MEKO innebär att vara en del av ett vinnande team som agerar.

Så här agerar vi:

- En drivkraft att vinna. Vi vinner nya kunder, säkrar nya affärer och förfinar ständigt vårt sätt att arbeta – oavsett våra roller.
- Genomförandeförmåga. Vi arbetar med fokus och beslutsamhet – och vi tar fullt ansvar för att nå våra mål.
- Lösningsfokuserade. När vi står inför hinder stannar vi inte vid dem – vi söker och hittar lösningar utan att tveka.

Eftermarknaden för bilar är mycket konkurrensutsatt och samtidigt genomgår branschen en omställning mot en grönare fordonsflotta, vilket påverkar vår kärnverksamhet. MEKO har åtagit sig att vara en drivande kraft i denna omställning och vi förblir trogna vårt uppdrag: Att vara den mest kompletta partnern för våra kunder – nu och i framtiden.

Vår geografiska närvaro och våra starka varumärken är centrala tillgångar i detta arbete – men det är vår framåtanda och vår beslutsamhet att vinna som gör den verkliga skillnaden.

Vi är ansvarsfulla och konkurrerar på lika villkor

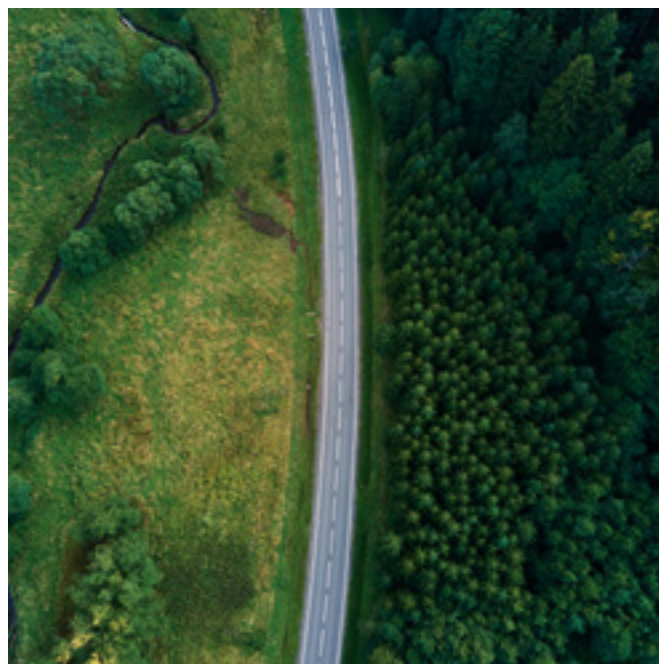
Fri och rättvis konkurrens gynnar våra kunder, samhället i stort samt vår verksamhet. MEKO ska agera på ett pålitligt och ärligt sätt och endast bedriva affärsverksamhet och ingå avtal som följer nationella lagar, internationella konventioner och vår uppförandekod.

Alla finansiella transaktioner ska redovisas i enlighet med koncernens redovisningsprinciper och följa tillämpliga lagar, regler och standarder. Bokföringen ska visa alla typer av transaktioner på ett korrekt och icke vilseledande sätt. Den externa finansiella rapporteringen ska vara tillförlitlig och fullständig.

MEKO ska inte samarbeta, direkt eller indirekt, med personer, företag eller organisationer som är listade som förbjudna på sanktionslistor och vi gör inte affärer, direkt eller indirekt, med länder eller regioner som omfattas av sanktioner. Vi är uppmärksamma när externa parter kan finnas med på en sanktionslista eller ha ett närstående företag i land som är föremål för sanktioner. Vi har nolltolerans mot affärsrelationer med personer, enheter, länder eller regioner som är föremål för sanktioner.

Vi respekterar och följer konkurrensregler, miljölagstiftning, arbetsmarknadslagar, avtal och säkerhetskrav samt andra regelverk som sätter ramarna för vår verksamhet. Vi tror på långsiktiga affärsrelationer där vi tillsammans med våra affärspartners lägger grunden för goda ekonomiska resultat.

Vi accepterar inga avtal eller andra arrangemang med konkurrenter som begränsar eller snedvrider konkurrensen, till exempel genom prisöverenskommelser, marknadsdelning eller försäljningsbegränsningar. Vi utbyter inte känslig och konfidentiell information med konkurrenter som kan avslöja hur vi avser att agera. Vi tar hänsyn till vår marknadsställning och är noga med att inte agera på sätt som kan utgöra missbruk av en dominerande ställning.



Så här påverkar det dig:

- Diskutera inte priser eller känslig affärsinformation med konkurrenter.
- Ingå aldrig avtal med konkurrenter som begränsar eller snedvrider konkurrensen.
- Rådfråga vår juridiska avdelning om du är osäker på om ett avtal du ska ingå kan vara konkurrensbegränsande eller om vi har en dominerande ställning och hur detta påverkar vårt handlingsutrymme.
- Alla medarbetare har ett ansvar att upprätthålla korrekt bokföring och dokumentation så att vår verksamhet kan bedrivas effektivt. Koncernens chefer ansvarar för att de och deras medarbetare har relevant kunskap och information om innehållet i MEKOs ekonomihandbok.



Vi respekterar mänskliga rättigheter

MEKO har åtagit sig att respektera och följa internationella mänskliga rättigheter och arbetsrättigheter. Vårt engagemang sträcker sig genom hela värdekedjan. Om vi orsakar, bidrar till eller på något sätt är förknippade med allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter kommer vi att vidta lämpliga åtgärder.

Grundläggande mänskliga rättigheter måste vara kända, respekteras och tillämpas lika för alla medarbetare oavsett anställningsform. Alla anställda har rätt att gå med i vilka föreningar och organisationer de vill, och att förhandla kollektivt via de fackföreningar som MEKO har avtal med.

Ingen form av tvångsarbete, ofrivilligt arbete eller barnarbete accepteras i någon del av MEKOs värdekedja.

Så här påverkar det dig:

- Du har rätt att få stöd och vägledning från erkända fackföreningar och arbetstagarorganisationer.
- Du har rätt att få en skriftlig bekräftelse på dina anställningsvillkor.
- Din lön ska uppfylla eller överstiga lagstadgade eller överenskomna nationella minimistandarder i branschen.
- Som chef får du inte lägga dig i medarbetarnas beslut om facklig representation eller fackligt medlemskap.
- Du får aldrig köpa sexuella tjänster, besöka porr- eller strippklubbar, i eller utanför tjänst i samband med affärsresor.
- Följ de leverantörsbedömningsprocesser som koncernen har infört för att upptäcka och hantera eventuella risker gällande mänskliga rättigheter.
- Om du misstänker allvarliga negativa konsekvenser för mänskliga rättigheter, till exempel tvångsarbete eller barnarbete hos en affärspartner, ska du alltid rapportera det till din chef eller vår juridiska avdelning för vidare bedömning. Det går även att rapportera via visselblåsarkanalerna.



Läs mer:

MEKOs policy för mänskliga rättigheter,
MEKOs uppförandekod för leverantörer,
MEKOs visselblåsarkanal
(finns på [MEKOs webbplats](#))

Vi accepterar inte korruption

På MEKO tolererar vi inte någon form av korruption. Korruption snedvrider marknaden, stör fri konkurrens och bryter mot lagen. Det skadar varumärket och förstör företagets och enskilda individers rykte. Ingen anställd får genom sin befattning eller roll i verksamheten kräva, acceptera eller ta emot personliga förmåner i form av gåvor, erbjudanden eller varor från leverantörer.

i Korruption är ett beteende som medför att beslut och handlingar påverkas på ett oegentligt sätt. Det är till exempel intressekonflikter, förskingring, mutor, utpressning, bedrägeri, svågerpolitik eller vänskaps-tjänster. Korruption omfattar till exempel penningtvätt, erbjudanden om eller mottagande av kickbacks, mutor, gåvor eller representation som anses vara överdådiga eller så kallade "smörjpengar".



Så här påverkar det dig:

- Ge eller ta inte emot något som kan uppfattas som en muta. Med muta avses kontanter, presentkort eller annat som kan motsvara kontanter. Även tjänster, resor och löften om skuldbetalning betraktas som mutor, liksom gåvor och representation som strider mot lagen eller MEKOs antikorrupsionspolicy.
- Det är inte tillåtet att efterfråga förmåner/gåvor från samarbetspartners eller leverantörer.
- Ta aldrig emot något från en leverantör, affärspartner eller någon annan om det kan påverka, eller uppfattas att kunna påverka, din förmåga att vara objektiv när du fattar affärsbeslut.
- Gåvor och deltagande i evenemang som har mer än ett symboliskt värde får inte tas emot eller ges utan godkännande av närmaste chef.
- Luncher eller middagar med ett relevant och tydligt angivet affärssyfte godtas. Omfattningen ska vara skälig och lämplig – både avseende värde och frekvens.
- Om du är osäker, kontakta din närmaste chef eller vår juridiska avdelning.

→ **Läs mer:**
MEKOs antikorrupsionspolicy,
MEKOs uppförandekod för leverantörer,
MEKOs visselblåsarkanal
(finns på [MEKOs webbplats](#))



Vi främjar hälsa, säkerhet och en god arbetsmiljö

En god och säker arbetsmiljö är en strategiskt viktig del av MEKOs utveckling och för våra medarbetare. Målet är att skapa en fysiskt, mentalt och socialt sund arbetsplats som erbjuder utvecklingsmöjligheter för alla medarbetare, och som förebygger risker för arbetsrelaterade skador och sjukdomar.

Så här påverkar det dig:

- Du ska som medarbetare vara delaktig i arbetsmiljöarbetet genom att påpeka risker och brister i arbetsmiljön till din närmaste chef och rapportera tillbud och olyckor.
- Du ska följa säkerhetsföreskrifter och använda skyddsutrustning.
- Du ska aktivt delta i din rehabilitering och arbetsanpassning
- Du får inte vara alkohol- eller drogpåverkad under arbetstid.
- Om du ser att någon är påverkad av alkohol eller droger ska du omedelbart rapportera det till din närmaste chef som ansvarar för att vidta nödvändiga åtgärder.

Vi främjar mångfald, jämställdhet och inkludering

MEKOs syn på mångfald och jämställdhet utgår från övertygelsen att människors olikheter bidrar till en attraktiv, dynamisk arbetsplats och ett starkare MEKO. Vi ska sträva efter att återspegla mångfalden hos våra kunder och samhället i stort, och både våra medarbetare och kunder ska känna sig inkluderade.

Alla är lika mycket värda och vi ska erbjuda en arbetsplats där olikheter respekteras och uppskattas, och där alla kan nå sin fulla potential. Rekrytering, utvecklingsinsatser och befordran ska baseras på kompetens, kvalifikationer, meriter och prestation.

Alla nuvarande och potentiella medarbetare ska behandlas rättvist och utan fördomar, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, etnicitet, funktionsnedsättning eller ålder. Vi accepterar inte diskriminering, kränkande särbehandling som mobbning, kroppsbestraffning eller fysiska, sexuella, psykiska eller verbala trakasserier eller övergrepp.



Så här påverkar det dig:

- Behandla kollegor, kunder och andra externa intressenter med hänsyn och respekt. Detta innebär bland annat att inte uppträda med en attityd, ett språkbruk eller ett beteende som kan uppfattas som kränkande, sexistiskt eller exkluderande.
- Om du får reda på att en annan medarbetare kränker, trakasserar eller diskriminerar en kollega eller extern kontakt har du ett ansvar att agera. Vid behov ska du informera din närmaste chef eller söka stöd från HR eller företagsledningen. Du kan alltid använda visselblåsarkanalerna, där du kan vara anonym.
- Vi underlättar för varandra att kombinera arbete, fritid och familj, och respekterar varandras rätt till ledig tid efter arbetsdagens slut.
- Vi anpassar arbetsförhållanden utifrån religiösa och etniska skäl så långt verksamheten tillåter.
- Som chef ska du vara en förebild och arbeta aktivt med mångfald, jämställdhet och inkludering.
- Om du som chef tar emot en anmälan om kränkande särbehandling ansvarar du för att ärendet utreds opartiskt och konfidentiellt.

→ Läs mer:
**Koncernövergripande HR-policy,
Policy avseende jämställdhet, mångfald
och inkludering,
Mångfaldspolicy styrelse**



Vi arbetar med kvalitetssäkring

Att upprätthålla hög kvalitet på våra produkter och bra service till våra kunder är en framgångsfaktor för koncernens fortsatta positiva utveckling. Vi håller vad vi lovar och är en föredömlig partner som utvecklas tillsammans med våra kunder och samarbetspartners.

Vi följer tillämpliga lagar och avtal samt interna regler och processer. Produkter och tjänster ska levereras i rätt tid, till rätt plats och med utlovad kvalitet för att maximera värdet och nyttan för våra kunder. Vi för en kontinuerlig dialog med kunderna om deras behov och lyssnar på deras synpunkter. Vi är flexibla och lyhörda för vad de kräver och önskar av oss.

Vi har effektiva rutiner för hantering av reklamationer. På så sätt säkerställs korrekt behandling av slutkunderna och att korrekt information förmedlas till leverantören. Genom att löpande mäta kundnöjdheten och ha ett systematiskt arbetssätt kan vi identifiera och åtgärda brister i verksamheten.

Så här påverkar det dig:

- Alla bör betrakta kvalitet och kundnöjdhet som samverkande faktorer.
- Utifrån din roll ska du bidra till att uppfylla kundlöftena.
- Du har ett ansvar att reagera på fel och brister.
- Är du chef ska du sätta upp mål, följa upp målen och föregå med gott exempel.

Vi gör ansvarsfulla inköp

Inköp inom MEKO ska alltid genomföras på ett ansvarsfullt sätt. Därigenom kan vi säkerställa tillförlitliga och långsiktiga affärsrelationer. Vi har ett riskbaserat förhållningssätt och ställer krav ur ett hållbarhetsperspektiv på de tjänster och produkter vi köper in liksom på våra leverantörer. Vi förväntar oss att våra leverantörer lever upp till nationella lagar och regelverk samt respekterar internationella konventioner. Kraven på våra leverantörer tydliggörs i MEKOs uppförandekod för leverantörer.

Vi ska alltid ha skriftliga avtal och följa upp ställda krav samt agera på eventuella avvikelser. Vi har en tydligt kommunicerad inköpsprocess som återfinns i Inköpshandboken, där vår inköpsstrategi, process och relevanta policyer och riktlinjer beskrivs. Eftersom MEKO huvudsakligen säljer produkter inom fordonsindustrin är produkternas kvalitet och säkerhet en förutsättning för att vara relevant som leverantör. Det ska vara tydligt att leverantören tar fullt produktansvar. Vi bör genomföra våra egna oberoende kvalitetstester på relevanta produkter.



Så här påverkar det dig:

- Du har en skyldighet att informera om det finns brister gällande leverantörer eller produkter, eller om produktinformation saknas.
- Centrala avtal ska användas.
- Koncernens leverantörsutvärderingsprocess ska tillämpas för nya leverantörer.
- Du måste säkerställa att leverantörer accepterar MEKOs uppförandekod för leverantörer.
- Koncernens bästa måste alltid prioriteras.
- Beställningar ska göras enligt interna regler och godkännas av behörig beslutsfattare.
- Om du är osäker på hur ett visst köp ska genomföras, kontakta din närmaste chef.

Vi minskar vår miljö- och klimatpåverkan

MEKOs största positiva påverkan är att vi bidrar till en cirkulär ekonomi där bilar repareras istället för att ersättas med nya. Vår främsta negativa påverkan är inom områdena transport, energianvändning i lokaler samt kemikalie- och avfallshantering.

Miljö- och klimatfrågor ska vara en integrerad del av verksamheten och bidra till att skapa värde för våra intressenter. Vi ska arbeta aktivt för att minska energianvändningen och begränsa avfall, utsläpp av föroreningar och växthusgaser. Vi ska arbeta systematiskt genom att kontinuerligt mäta, övervaka, revidera och förbättra verksamheten ur ett miljö- och energiperspektiv samt rapportera vår påverkan.

Varje affärsområde ska säkerställa att det finns tillgängliga och kommunicerade rutiner som säkerställer att tillämpliga lagar och förordningar för verksamheten följs.

Genom information och utbildning ska vi öka kunskapen om miljö- och klimatfrågor bland våra medarbetare. Vi ska hantera kemiska produkter och varor på ett säkert sätt, och i den mån det är möjligt marknadsföra och sälja kemiska produkter och varor som har lägre påverkan på miljön.



Så här påverkar det dig:

- Gör vad du kan för att minska den miljö- och klimatpåverkan som är förknippad med ditt arbetsområde.
- Alla ska känna till och följa relevant lagstiftning och interna regler.
- Använd kemiska produkter med försiktighet och följ säkerhetsföreskrifterna i tillhörande säkerhetsdatablad.
- Vid inköp av kemiska produkter ska en miljöbedömning alltid utföras.
- Som chef ska du se till att du och dina medarbetare får relevant miljöutbildning.
- Gör klimatsmarta val när du reser, undvik onödiga resor och välj tåg framför flyg när det är möjligt.

Vi säkrar våra digitala system och vår information

Informationssäkerhet ska vara en integrerad del av affärsverksamheten och bidra till att skapa värde för kunder, ägare och andra intressenter.

Informationssäkerhet innebär att:

- Information och system finns tillgängliga vid behov.
- Informationen hålls uppdaterad, korrekt och fullständig.
- Information och system är endast tillgängliga för behöriga personer.
- Åtkomst till och ändringar i information och system är spårbara. Det innebär att det går att avgöra vem som har fått tillgång till informationen, vilka ändringar som har gjorts och vem som har gjort dem.

Vi ska följa gällande lagstiftning såsom GDPR samt andra krav från kunder och leverantörer. Vi respekterar människors grundläggande rätt till integritet. Personuppgifter måste samlas in på ett korrekt och lagligt sätt, vara relevanta för syftet de samlas in i och behandlas med största försiktighet. De risker vi utsätts för i informationshanteringen ska vara väl avvägda och accepterade av den eller de personer som blir drabbade om risken inträffar. Vi ska samordna koncernövergripande arbete genom att i största möjliga utsträckning använda gemensamma termer, standarder och metoder.

Vi kommer att utforma informationssäkerhet i processer, tjänster och system utifrån de risker vi utsätts för. Vi är förberedda och har beredskap att hantera oplanerade händelser inom IT-support. Vi kommer därför att planera att återgå till det normala så snart som möjligt. Vi kommer kontinuerligt att följa upp, revidera och förbättra verksamheten ur ett informationssäkerhetsperspektiv.



Så här påverkar det dig:

- Alla ska känna till och följa interna regler.
- Som chef ska du se till att du och dina medarbetare får nödvändig utbildning.
- Varje beslut som har stor påverkan på informationshanteringen ska föregås av en dokumenterad riskbedömning.



Vi samarbetar med andra och är samhällsengagerade

Vi ska aktivt bidra till samhällets, branschens och koncernens utveckling genom samarbeten med andra företag, stiftelser, organisationer och andra verksamheter. Koncernens samarbeten ska alltid bidra till att skapa affärs- och/eller kundnytta.

Företag som vi samverkar med ska agera i enlighet med gällande lagstiftning och denna uppförandekod. Chefer eller anställda som har direkt eller indirekt koppling till företag som vi samverkar med får inte delta i eller påverka beslut om samarbete eller ekonomiska transaktioner. De får inte heller attestera finansiella transaktioner.

Så här påverkar det dig:

- Utvärdera om ett samarbete gynnar koncernen gällande kund- eller affärsnytta.
- Utvärdera eventuella risker med samarbete med ett företag. Säkerställ t.ex. att företaget agerar i enlighet med lagar, regler, standarder och med vår uppförandekod.
- Se till att du inte befinner dig i en intressekonflikt när du beslutar om ett samarbete eller en transaktion.



Vi kommunicerar ansvarsfullt

Kommunikationen inom koncernen ska syfta till att främja bolagets visioner, affärsidé och strategier. Som ett publikt och börsnoterat bolag är det vår skyldighet att förse kapitalmarknaden med relevant, tillförlitlig, korrekt och uppdaterad information i enlighet med börsens noteringsavtal samt andra tillämpliga lagar och regler.

Vi ska verka för att ha en tydlig och ärlig kommunikation och följa marknadsföringslagar och regler i de länder verkar i. Vår information och kommunikation bygger därför på öppenhet, tydlighet, relevans, tillgänglighet samt att den är aktiv. All kommunikation och marknadsföring avseende hållbarhetsfördelar av MEKOs egna produkter ska vara trovärdig och evidensbaserad.

Vi agerar med respekt gentemot våra kollegor och intressenter i alla kanaler, såsom sociala medier, journalistiska medier och i vår kommunikation med andra intressenter.

Så här påverkar det dig:

- Läs och följ innehållet i kommunikationspolicyn.
- Som chef ansvarar du för att dina medarbetare är väl informerade om koncernens kommunikationspolicy, verksamhet, vision, mål, strategier och kärnvärden.
- Talespersoner i gruppen är reglerade i kommunikationspolicyn. Gör inga uttalanden i externa sammanhang för MEKOs räkning innan din chef eller kommunikationschefen konsulterats.
- Sprid inte insiderinformation eller annan information som inte är avsedd att kommuniceras till marknaden, andra externa parter eller internt i koncernen.
- Arbeta igenom en kommunikationsstrategi innan kommunikation sker, avseende syfte, målgrupp och anpassat budskap.
- Som medarbetare i koncernen är vi ambassadörer för våra varumärken.

Rapportering av oegentligheter

Om du upptäcker beteenden eller handlingar som du tror kan bryta mot MEKOs uppförandekod, lagar eller regler, kan du använda något av följande alternativ för att rapportera dina misstankar:

1.

Kontakta din chef, HR eller ledningsgruppen.

2.

Om du inte känner dig bekväm med att prata med din chef, HR eller ledningsgruppen, eller om du anser att de inte har hanterat dina problem på ett lämpligt sätt, kan du kontakta koncernens chefsjurist eller revisionschef.

3.

Om du inte kan eller vill avslöja din identitet kan du anonymt använda koncernens konfidentiella visselblåsarsystem. Visselblåsarsystemet finns tillgängligt på MEKOs webbplats och är en kanal för anställda i koncernen, kunder, leverantörer och andra intressenter för rapportering allvarliga oegentligheter eller lagöverträdelser. Visselblåsarsystemet skyddar anmälarens integritet, vilket innebär att den information som lämnas behandlas konfidentiellt.



MEKO AB
Uppförandekod 2025

Denna policy antogs av styrelsen
vid styrelsemötet för MEKO AB (publ)
den 15 maj 2025

meko.com

MEKO